

Università Mercatorum

Settimana di visita istituzionale 1-4 luglio 2025



Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Diritto e Istituzioni

E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

PREMESSA:

Lo Statuto in vigore di Universitas Mercatorum (**E.DIP.1_1**) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, Numero 77, del 2 aprile 2016, dopo l'entrata in vigore della L. 240/2010, prevede la presenza sia delle Facoltà sia dei Dipartimenti.

Ai sensi del sopracitato Statuto, in Universitas Mercatorum le Facoltà, insieme ai CdS, hanno la piena responsabilità delle attività didattiche (**E.DIP.1_1**, §Art. 14, c. 1), i Dipartimenti hanno la piena responsabilità delle attività di ricerca (**E.DIP.1_1**, §Art. 21, c. 1) e, per decisione dell'Ateneo in coerenza con la L. 240/2010, della terza missione/impatto sociale.

Con riferimento all'organizzazione di Universitas Mercatorum nell'ambito del Modello AVA3, il soddisfacimento dei Requisiti per l'AQ dei Dipartimenti (PdA E.DIP.1, E.DIP.2, E.DIP.3, E.DIP.4) per quanto riguarda le attività didattiche è nella responsabilità delle Facoltà e per quanto riguarda le attività di ricerca e di terza missione/impatto sociale è nella responsabilità dei Dipartimenti. Conseguentemente, il sistema di AQ di Universitas Mercatorum riguarda sia l'AQ delle Facoltà sia l'AQ dei Dipartimenti.

In quest'ottica, si riporta di seguito la Scheda di Valutazione del Dipartimento di *Diritto e Istituzioni*, mentre la Scheda di Valutazione della Facoltà di *Scienze Economiche e Giuridiche*, che risulta affine al Dipartimento per la propria offerta formativa, è riportata nel (**E.DIP.1_2**)

E.DIP.1.1

Il Dipartimento di *Diritto e Istituzioni (DEI)*, istituito con Decreto Rettorale n. 250 del 27 giugno 2024, ai sensi dello *Statuto di Ateneo* (**E.DIP.1_1 - §art. 21**), condivide in toto e ha fatto propria la visione della qualità per la ricerca e la terza missione/impatto sociale, definita tenendo conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico ed espressa nel documento *Visione e politiche per la qualità delle attività istituzionali e gestionali* (**E.DIP.1_3, §3-6-7**).

In particolare, il Dipartimento ambisce ad essere luogo di formazione e di ricerca in cui l'innovazione e la trasformazione digitale rappresentano strumenti fondamentali per facilitare la condivisione della conoscenza e la collaborazione tra tutti i protagonisti dell'ecosistema accademico e a garantire un ambiente accogliente, dove le competenze di ognuno siano rispettate e incoraggiate, e in cui la cultura della parità contro ogni forma di discriminazione rappresenti un pilastro imprescindibile

Inoltre, il Dipartimento ha l'ambizione di proporsi come motore di crescita e trasformazione sociale, culturale ed economica, operando come un attore attivo in un ecosistema in continua evoluzione e creando uno spazio di confronto vivo tra ricerca giuridica e altri ambiti disciplinari – come l'economia, le scienze politiche, le scienze tecnologiche e la sociologia – che concorrono a delineare risposte innovative e multidimensionali alle esigenze del tessuto sociale.

E.DIP.1.2 - E.DIP.1.4

Il Dipartimento condivide e ha fatto propria la politica per la qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale dell'Ateneo,

espressa nel documento *Visione e politiche per la qualità delle attività istituzionali e gestionali* (**E.DIP.1_3, §6-7**).

In particolare, il Dipartimento di *Diritto e Istituzioni* intende implementare il proprio rapporto con istituzioni pubbliche, enti privati, organizzazioni no profit e comunità locali, al fine di soddisfare bisogni concreti e ad affrontare le sfide emergenti nel contesto socioeconomico attuale. Al contempo, nel contesto della *transizione sociale e tecnologica globale* in atto, il Dipartimento, intende incentivare la collaborazione con gruppi di ricerca nazionali e internazionali, anche al fine di accrescere l'internazionalizzazione.

Inoltre, in tema di sostenibilità sociale e ambientale, in coerenza con gli obiettivi di cui all'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, intende garantire la piena compatibilità del lavoro dipartimentale con le priorità globali in materia di innovazione, sostenibilità, inclusione e diritti umani. In particolare, il Dipartimento di *Diritto e Istituzioni*, oltre a garantire i principi di pari opportunità e non discriminazione, ritiene fondamentale il proprio contributo per il benessere organizzativo, l'equilibrio di genere e la promozione di carriere accademiche inclusive per tutti i membri della comunità dipartimentale.

Il Dipartimento ha identificato le proprie strategie per la realizzazione delle politiche per la qualità, in coerenza con il *Piano Strategico di Ateneo 2024-2026* (**E.DIP.1_6**).

Il Piano Strategico del Dipartimento (**E.DIP.1_4**) copre il biennio 2025-2026, in coerenza con la scadenza del Piano Strategico 2024-2026 dell'Ateneo, definito quando il Dipartimento non erano ancora stati istituiti.

Il Piano, pertanto, si inserisce nel contesto del Piano Strategico dell'Ateneo, garantendo un allineamento con gli obiettivi strategici e i relativi indicatori di risultato dell'Ateneo e, in particolare, con quegli obiettivi il cui raggiungimento è nella responsabilità solo dei Dipartimenti o anche dei Dipartimenti e che i Dipartimenti, sulla base delle risorse di personale docente e ricercatore e di personale non docente e delle competenze disponibili, ritiene di dovere e di potere contribuire a raggiungere.

Tali obiettivi, relativi alle aree strategiche Ricerca e Terza missione/Impatto sociale, e gli associati indicatori di risultato sono riportati nelle prime due colonne del Piano Operativo del Dipartimento (**E.DIP.1_4, §2.1**). Agli obiettivi sono associate le azioni per il loro perseguimento e i relativi indicatori di risultato, anch'essi definiti in coerenza con le azioni e gli indicatori previsti dal Piano Strategico dell'Ateneo. Il Piano Strategico del Dipartimento integra anche il Piano Operativo del Dipartimento (**E.DIP.1_4, §2.1**).

A tal fine, per ogni obiettivo strategico e per ogni azione per il perseguimento degli obiettivi strategici, il Piano riporta i valori di baseline (al 31/12/2024) e i target di risultato al 31/12/2025 e al 31/12/2026, stabiliti avendo come riferimento i target del Piano Strategico dell'Ateneo. Infine, per ogni azione per il perseguimento degli obiettivi strategici, sono riportate le risorse necessarie e disponibili e indicate le responsabilità per la loro gestione e per il monitoraggio degli indicatori.

E.DIP.1.3

Per attuare le proprie strategie in ambito di ricerca, innovazione e sviluppo sociale, il Dipartimento stringe collaborazioni strutturate con realtà economiche, sociali e culturali, soprattutto nell'ambito della ricerca applicata e della terza missione, al fine di soddisfare bisogni concreti e ad affrontare le sfide emergenti nel contesto socio-economico attuale. Questi accordi promuovono lo scambio di competenze, la nascita di progetti condivisi e l'impiego concreto dei risultati scientifici, con l'obiettivo di rispondere ai bisogni del territorio e generare soluzioni innovative che alimentano l'avanzamento della conoscenza. Il Dipartimento, anche al fine di promuovere le attività di internazionalizzazione, intende incentivare la collaborazione con gruppi di ricerca nazionali e internazionali

Nel corso del 2025, grazie alla convenzione sottoscritta nel 2024, troverà compimento la collaborazione in tema di ricerca tra Universitas Mercatorum e Unioncamere, che prevede la realizzazione di ricerche commissionate da Unioncamere.

In particolare, il Dipartimento sarà impegnato in due specifiche linee progettuali:

- Identificazione di una visione "a tendere" dei mutamenti istituzionali e dell'ordinamento statuale del nostro Paese, che nei prossimi anni saranno richiesti dalla prospettiva di consolidamento dell'Unione Europea, con particolare riguardo al ruolo del sistema camerale in Italia;
- Strutturazione del supporto tecnico-giuridico che l'Ateneo può realizzare in ordine ai temi legati all'ambiente a favore di Unioncamere e delle Pmi.

Il monitoraggio delle attività previste dalla Convenzione tra Universitas Mercatorum e Unioncamere sarà garantito attraverso un costante scambio tra le parti e una pianificazione condivisa delle fasi progettuali. Il Dipartimento predisporrà report periodici sull'avanzamento delle ricerche, con verifica interna dei contenuti scientifici e confronto con Unioncamere sugli esiti intermedi. La valutazione dei risultati avverrà anche sulla base di indicatori qualitativi e quantitativi, come la qualità dei prodotti scientifici realizzati, il grado di soddisfazione del committente e l'effettiva utilità delle proposte elaborate. Al termine delle attività è prevista una rendicontazione finale, volta a sintetizzare gli esiti raggiunti e le possibili prospettive future di collaborazione. Al momento, sono attive anche altre convenzioni il cui dettaglio è disponibile nel (**E.DIP.1_5, Pag. 2**).

Tenuto conto che il Dipartimento è stato istituito di recente, le attività previste dalle convenzioni stipulate successivamente sono

ancora alle prime fasi. Pur non essendo ancora disponibili risultati significativi, il Dipartimento si impegna a effettuare un monitoraggio costante sull'efficacia di tali collaborazioni, con l'obiettivo di verificarne l'allineamento agli obiettivi previsti e di valutarne gli effetti sul piano sociale ed economico.

Autovalutazione:

Sulla base di quanto sopra esposto, si ritiene che il processo di definizione delle linee strategiche del Dipartimento per la ricerca e la terza missione/impatto sociale sia adeguatamente gestito.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento, di recentissima istituzione, si è dotato di un Piano Strategico che declina le linee della pianificazione strategica di Ateneo relative alla ricerca e alla terza missione nel contesto giuridico. Gli obiettivi e le azioni contemplate nella pianificazione strategica dipartimentale sono allineati con quelli della pianificazione di Ateneo. Il Piano Strategico dipartimentale è pubblicato nella pagina del Dipartimento presente nel sito di Ateneo.
- Durante la visita, e in particolare durante la visita alle strutture dell'Università, è emerso che sono assicurate al Dipartimento ambienti e attrezzature adeguate per le attività di ricerca dei docenti e dei ricercatori (Lab Mercatorum).
- Dall'analisi documentale e dai colloqui effettuati durante la visita è stato possibile rilevare come il Dipartimento si caratterizzi per una forte vocazione interdisciplinare, essendo orientato allo studio giuridico dell'impresa da diverse prospettive – commerciale, civile, del lavoro, tributario e internazionale – promuovendo una varietà di linee di ricerca innovative.
- Il Dipartimento mostra una significativa esperienza nella partecipazione a bandi competitivi nazionali e internazionali (PRIN, FIS, PNRR, Horizon Europe, Erasmus+, Jean Monnet), dimostrando capacità progettuale e gestionale strategica.
- Il Dipartimento ha stretto un solido legame di collaborazione con Unioncamere sulla base di un Protocollo sottoscritto nel 2024 che prevede la realizzazione di ricerche commissionate, relative a specifiche linee progettuali dettagliate nell'accordo.
- Gli obiettivi che si pone il Dipartimento nel Piano strategico sono realizzabili e coerenti con il modello organizzativo dell'Ateneo e con le linee strategiche di Ateneo. Gli obiettivi dipartimentali rappresentano, anche in considerazione dell'istituzione del Dipartimento in un momento successivo all'adozione del Piano Strategico di Ateneo, la declinazione operativa della pianificazione della ricerca e della terza missione elaborata dall'Ateneo.

Aree di miglioramento:

- Il regolamento di funzionamento del Dipartimento di Diritto e Istituzioni prevede all'art.1 punto g) che esso interagisca e si coordini per quanto concerne seminari, conferenze e convegni a carattere scientifico di carattere nazionale e internazionale e iniziative di Terza Missione e Public engagement con tutti gli altri organi di Ateneo. Anche ad esito della visita in loco, si riscontra una limitata evidenza documentale della frequenza e delle modalità di interlocuzione del Dipartimento con le predette strutture di Ateneo e le interlocuzioni, al momento, risultano essere prevalentemente di carattere informale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda un maggior coordinamento tra il dipartimento e gli altri organi e strutture dell'Ateneo, in particolare con la Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche, che risulta affine al Dipartimento per la propria offerta formativa, valorizzando la cooperazione fra strutture nell'attivazione e gestione di seminari, conferenze e convegni a carattere scientifico di carattere nazionale e internazionale e di iniziative di Terza Missione e Public engagement condivise.

Documenti chiave

- **Titolo:**E.DIP.1_1_
Descrizione:Statuto di Ateneo
Dettagli:§Art. 14, Art. 21
File:E.DIP.1_1_Statuto di Ateneo.pdf

- **Titolo:**E.DIP.1_2_
Descrizione:Scheda di Valutazione e Piano strategico 2025-2026 della Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche
Dettagli:Intero Documento
File:E.DIP.1_2_Scheda di Valutazione e Piano strategico 2025-2026 della Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche.pdf

- **Titolo:**E.DIP.1_3_
Descrizione:Visione e politiche per la qualità delle attività istituzionali e gestionali
Dettagli:§3, 5, 6, 7
File:E.DIP.1_3_Visione e politiche per la qualità delle attività istituzionali e gestionali.pdf

- **Titolo:**E.DIP.1_4_
Descrizione:Piano Strategico 2025-2026 del Dipartimento di Diritto e Istituzioni
Dettagli:Intero Documento
File:E.DIP.1_4_Piano Strategico 2025-2026 del Dipartimento di Diritto e Istituzioni.pdf

- **Titolo:**E.DIP.1_5_
Descrizione:Dettaglio delle convenzioni e delle collaborazioni attive per attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale_Dipartimento DEI e Facoltà SEGI
Dettagli:Pag. 2, 5
File:E.DIP.1_5_Dettaglio delle convenzioni e delle collaborazioni attive per attività didattiche, di ricerca e terza missione-impatto sociale_Dipartimento DEI e Facoltà SEGI.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**E.DIP.1_6_
Descrizione:Piano Strategico 2024-2026 dell'Ateneo
Dettagli:Intero Documento
File:E.DIP.1_6_Piano Strategico 2024-2026 dell'Ateneo.pdf

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

E.DIP.2.1

Il sistema di governo e l'organizzazione del Dipartimento per la realizzazione della propria strategia sulla qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale sono strutturati attorno al **Direttore** e al **Consiglio di Dipartimento** (E.DIP.2_1, §Pag. 25,33,39).

Il Dipartimento ha deliberato e adottato il *Regolamento del Dipartimento di Diritto e Istituzioni* (E.DIP.2_2, §Pag.2), che stabilisce le strutture organizzative e le funzioni interne, in ottemperanza a quanto previsto dallo *Statuto dell'Università* (E.DIP.2_7, §Art.21).

Il **Direttore** di Dipartimento convoca e presiede il Consiglio di Dipartimento, propone le attività di ricerca e terza missione, cura l'attuazione delle delibere del Dipartimento, sovrintende al procedere di autovalutazione e monitoraggio del Dipartimento. Il Direttore partecipa di diritto al Senato Accademico.

Il **Consiglio di Dipartimento** è composto da tutti i docenti a esso afferenti ed è organo di programmazione e di gestione delle attività del Dipartimento.

Inoltre, coerentemente a quanto previsto dal *Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo* (E.DIP.2_3, §6.2), il Dipartimento si è dotato anche del Gruppo di Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione (GAQRTM) (E.DIP.2_1, §Pag.44,49).

Il **Gruppo di Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione del Dipartimento** (GAQRTM) è composto da tre docenti esperti del Dipartimento. La nomina dei componenti è formalizzata dal Rettore con Decreto Rettorale.

In particolare, il GAQRTM:

- coadiuva e supporta il Direttore nella gestione dei processi di AQ e garantisce il funzionamento del sistema interno di AQ della ricerca e della terza missione del Dipartimento;
- compila la SUA-Dip;
- effettua i monitoraggi, le analisi e il riesame nella responsabilità del Dipartimento.

Il § 6.3 del documento *Sistema di Assicurazione della Qualità* (E.DIP.2_3, §6.3) dà chiara evidenza dell'adeguatezza dell'organizzazione del Dipartimento alla realizzazione della propria strategia sulla qualità della ricerca e della terza missione.

Inoltre, nell'ambito dell'autonomia dipartimentale, il Dipartimento si è dotato di alcuni referenti (E.DIP.2_1, §Pag.52), docenti che coadiuvano il Direttore e svolgono attività di coordinamento in ambito di:

- BANDI competitivi nazionali e internazionali, il cui compito è l'attività di monitoraggio/vigilanza di bandi competitivi nazionali e internazionali erogati da Enti pubblici o privati e la loro successiva valorizzazione con informazione al Dipartimento;
- VQR, con funzioni di supporto all'attività di Valutazione della Qualità della ricerca dei docenti e ricercatori
- AVA3, con funzioni di supporto alla realizzazione delle politiche per la qualità in stretta connessione con il GAQRTM.
- ERASMUS e internazionalizzazione, per il supporto a docenti e studenti incoming e outgoing del Dipartimento.

Data la recente istituzione del Dipartimento, questa organizzazione è in fase di implementazione e verrà progressivamente affinata per rispondere in modo sempre più efficace alle esigenze della comunità accademica e agli obiettivi strategici.

E.DIP.2.2

Il Dipartimento non dispone di personale non docente proprio e le risorse di personale non docente che opera a favore del Dipartimento o anche a favore del Dipartimento sono messe a disposizione del Dipartimento dall'Amministrazione centrale.

La programmazione del lavoro svolto dal personale non docente messo a disposizione e che opera a favore del Dipartimento, corredata da responsabilità e obiettivi, è definita dall'Ateneo, sentito il Dipartimento, ed è riportata nel *Piano delle attività e delle relative prestazioni del personale non docente*, definito e descritto nell'Allegato 2, Parte 2, del documento *Organigramma e Funzionigramma di Universitas Mercatorum (E.DIP.2_4, §Parte 2 – Allegato 2)*, al quale si rimanda.

Le *Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del sistema di Governo e del sistema di AQ (LG M&V&R) (E.DIP.2_5, §4.7)* che elencano i monitoraggi, le valutazioni e i riesami previsti dal Sistema di AQ di Universitas Mercatorum nella responsabilità di Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Presidio della Qualità, Corsi di Studio, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, Facoltà, Corsi di Dottorato di Ricerca e Dipartimenti, in coerenza con quanto richiesto dal Modello AVA 3, e forniscono indicazioni per la loro gestione e la documentazione dei relativi esiti/risultati, prevedono che l'efficacia della programmazione del lavoro svolto dal personale non docente sia periodicamente (annualmente) verificata in occasione del Riesame del Piano delle attività e delle relative prestazioni, nella responsabilità del Direttore Generale, documentato nelle stessi LG M&V&R.

E.DIP.2.3

L'Ateneo ha definito e descritto il sistema di Assicurazione della Qualità a livello Dipartimento nel documento *Sistema di Assicurazione della Qualità (E.DIP.2_3, §6)*, proposto dal Presidio della Qualità e approvato dagli Organi di Governo dell'Ateneo.

Inoltre, il Presidio della Qualità ha definito le *Linee Guida per l'AQ dei Dipartimenti in coerenza con l'approccio AVA 3 (LG AQ Dip) (E.DIP.2_6)*, che costituiscono il riferimento per l'AQ della didattica dei Dipartimenti e forniscono indicazioni puntuali sulle attività o processi che ogni Dipartimento dovrebbe gestire ai fini dell'assicurazione della propria qualità secondo le indicazioni del modello AVA 3 e sulla documentazione per l'AQ da riportare nella Scheda Unica Annuale *del Dipartimento (SUA-Dip)*. Il Dipartimento ha adottato in toto il sistema di AQ definito e descritto nel documento *Sistema di AQ (E.DIP.2_3, §6)*, e nelle *LG AQ Dip (E.DIP.2_6)*, ai quali si rimanda.

E.DIP.2.4

Il Presidio della Qualità ha definito le *Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del sistema di Governo e del sistema di AQ (LG M&V&R) (E.DIP.2_5, §4.7)* che prevedono il monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni attraverso il Monitoraggio della Gestione dei processi dell'AQ dei Dipartimenti e il Monitoraggio dell'Efficacia del Sistema di AQ a livello di Dipartimento, rispettivamente nella responsabilità del Presidio della Qualità e dei Gruppi AQRTM dei Dipartimenti, e l'analisi dei problemi rilevati e delle loro cause, l'elaborazione di adeguate azioni di miglioramento e la verifica della loro efficacia nell'ambito del Riesame del funzionamento del Sistema di AQ a livello di Dipartimento, nella responsabilità dei Gruppi AQRTM.

Il Dipartimento ha adottato in toto, per quanto di competenza, le LG M&V&R, alle quali si rimanda.

In considerazione della recentissima costituzione dei Dipartimenti, avvenuta con D.R. n. 250 del 27/06/2024 e delibera del CdA del 29/07/2025 per la nomina dei Direttori (**E.DIP.2_1, §Pag.25,39**), il Dipartimento ha definito il suo primo Piano Strategico solo all'inizio del corrente anno solare. Pertanto, il Dipartimento effettuerà il suo primo Monitoraggio e il suo primo Riesame all'inizio del 2026, coerentemente a quanto indicato nelle LG M&V&R.

Il Dipartimento ha, altresì, adottato un *Sistema di Valutazione della Performance di Ricerca (E.DIP.2_8)* per misurare la performance scientifica a livello individuale, di settore scientifico disciplinare (SSD), area disciplinare (ADU) e di Ateneo, osservando un periodo quinquennale ed effettuando valutazioni annuali. Il sistema prevede anche la valutazione della qualità del recruitment dei ricercatori, confrontando la produttività media dei reclutati rispetto ai ricercatori già presenti nell'Ateneo e a quelli nazionali.

E.DIP.2.5

Il riesame del sistema di governo e dell'organizzazione del Dipartimento è effettuato nel contesto del Riesame del funzionamento del Sistema di AQ a livello Dip, documentato nelle *Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del sistema di Governo e del sistema di AQ (LG M&V&R) (E.DIP.2_5, §4.7)*, qualora gli esiti di detto riesame e, in particolare, l'analisi della documentazione presa in esame ai fini del riesame ne evidenzino l'opportunità o la necessità e, comunque, contestualmente al Riesame del funzionamento del Sistema di AQ a livello Dip in occasione del rinnovo del Piano Strategico, come richiesto dalle LG M&V&R.

Come già esposto in E.DIP.2.4, il primo Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello di Dipartimento sarà effettuato all'inizio del 2026, coerentemente a quanto indicato nelle LG M&V&R.

Autovalutazione:

Si ritiene che la struttura organizzativa del Dipartimento e la pianificazione dei processi sopra descritte siano in grado di assicurare una efficace gestione dei processi di monitoraggio e riesame delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento ha strutturato un'organizzazione interna coerente e articolata per la realizzazione della propria pianificazione strategica relativa alla ricerca e alla terza missione, come previsto dallo Statuto di Ateneo e dal Regolamento interno che regola il suo funzionamento. Il Direttore, il Consiglio di Dipartimento e il Gruppo di assicurazione di qualità svolgono ruoli ben definiti. Il Dipartimento ha inoltre previsto e progressivamente consolidando la nomina di referenti dipartimentali che coadiuvano il Direttore e svolgono attività di coordinamento in specifici ambiti (Bandi, VQR, AVA3, internazionalizzazione) di prioritario interesse per le linee di ricerca e terza missione del Dipartimento.
- Nel modello organizzativo dell'Ateneo, al Dipartimento non è assegnato personale non docente dedicato. Le risorse di personale non docente sono messe a disposizione del Dipartimento dall'Amministrazione centrale, cui è altresì assegnata la verifica, in sede di riesame annuale, dell'efficacia dell'organizzazione interna di Ateneo. Nel primo Piano strategico dipartimentale, in particolare in sede di analisi SWOT, il Dipartimento ha individuato la necessità di richiedere all'Ateneo, secondo quanto prevede il Regolamento di funzionamento del Dipartimento, il potenziamento di personale non docente per il consolidamento delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi strategici del Dipartimento.
- In accordo con le Linee guida (LG M&V&R), il Dipartimento si è dotato di una struttura volta a recepire, a livello dipartimentale, il sistema di Assicurazione della Qualità, in ottica PDCA. Sono stati definiti ruoli e responsabilità definiti in capo agli attori coinvolti e si è regolato il processo di condivisione del flusso informativo.
- Il Dipartimento recepisce il processo, delineato nelle Linee Guida (LG M&V&R) di monitoraggio e della valutazione degli esiti relativi alle attività dipartimentali. L'attuazione del processo pianificato è attualmente in via di consolidamento.
- Il sistema di AQ adottato dall'Ateneo prevede che il Dipartimento effettui il riesame annuale del funzionamento, come richiesto dalle LG M&V&RS. Tale attività sarà effettuata, per la prima volta, nel primo semestre del 2026.

Aree di miglioramento:

- In considerazione della recente istituzione del Dipartimento, l'implementazione del processo pianificato è, sotto il profilo del monitoraggio, ancora in uno stadio iniziale. Gli esiti della valutazione dei monitoraggi effettuati dal Dipartimento confluiranno nel riesame annuale che sarà effettuato nel 2026. Non sono pertanto ancora disponibili evidenze oggettive e misurabili sull'efficacia del processo. L'assenza di tali riscontri limita pertanto, allo stato attuale, la possibilità di valutarne l'efficacia.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda al Dipartimento, considerata la recente istituzione del Dipartimento e il conseguente stato ancora in fase di prima attuazione del processo di monitoraggio e di riesame, di portare a regime le attività di monitoraggio e riesame pianificate, così da garantire la sistematicità delle attività di AQ, in coerenza con il processo e la tempistica indicate nelle Linee guida.

Documenti chiave

- **Titolo:** E.DIP.2_1_

Descrizione: Nomine Organi di Ateneo, Gruppi di AQ e Referenti_DEI e SEGI

Dettagli:§Pag. 2, 25, 33, 39, 44, 49, 52

File:E.DIP.2_1_Nomine Organi di Ateneo, Gruppi di AQ e Referenti_DEI e SEGI.pdf

- **Titolo:**E.DIP.2_2_

Descrizione:Regolamenti del Dipartimento di Diritto e Istituzioni e della Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche

Dettagli:§Pag. 2, 8

File:E.DIP.2_2_Regolamenti del Dipartimento di Diritto e Istituzioni e della Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche.pdf

- **Titolo:**E.DIP.2_3_

Descrizione:Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Dettagli:§5, 6

File:E.DIP.2_3_Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.pdf

- **Titolo:**E.DIP.2_4_

Descrizione:Organigramma e Funzionigramma di Univerisitas Mercatorum

Dettagli:§Parte 2 – Allegato 2

File:E.DIP.2_4_Organigramma e Funzionigramma di Univerisitas Mercatorum.pdf

- **Titolo:**E.DIP.2_5_

Descrizione:Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del sistema di Governo e del sistema di AQ (LG M&V&R)

Dettagli:§4.6, 4.7

File:E.DIP.2_5_Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del sistema di Governo e del sistema di AQ (LG M&VR).pdf

- **Titolo:**E.DIP.2_6_

Descrizione:Linee Guida per l'AQ dei Dipartimenti e delle Facoltà in coerenza con l'approccio AVA 3

Dettagli:§Pag. 2, 29

File:E.DIP.2_6_Linee Guida per l'AQ dei Dipartimenti e delle Facoltà in coerenza con l'approccio AVA 3.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**E.DIP.2_7_

Descrizione:Statuto di Ateneo

Dettagli:§Art. 14, Art. 21

File:E.DIP.2_7_Statuto di Ateneo.pdf

- **Titolo:**E.DIP.2_8_

Descrizione:Sistema di Valutazione della Performance di Ricerca

Dettagli:Intero Documento

File:E.DIP.2_8_Sistema di Valutazione della Performance di Ricerca.pdf

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

E.DIP.3.1

La distribuzione all'interno dei Dipartimenti delle risorse economiche è effettuata direttamente a livello centrale, tenendo conto della pianificazione strategica dell'Ateneo e, a regime, delle richieste motivate dei Dipartimenti, come previsto dai Regolamenti dei Dipartimenti [§Art. 3, comma 3, lett. j)], disponibili sul sito dell'Ateneo all'indirizzo:

<https://www.unimercatorum.it/ateneo/documenti-ufficiali>.

In considerazione della loro recente costituzione, i Dipartimenti hanno definito i loro primi Piani Strategici e Operativi nel marzo 2025, per cui non sono stati in grado di formulare formali richieste motivate per l'esercizio 2025. Si osserva, peraltro, che i Direttori di Dipartimento sono membri di diritto del Senato Accademico, e cioè dell'organo che ha la responsabilità di definire le proposte di assegnazione delle risorse al Consiglio di Amministrazione.

I criteri e le modalità di distribuzione all'interno dei Dipartimenti delle risorse economiche sono stati deliberati nella riunione del Senato Accademico del 26 febbraio 2025 (cfr. *Estratto del Verbale*) (**E.DIP.3_5, §Punto 6**), in coerenza con i criteri adottati dal Consiglio di Amministrazione nella delibera di approvazione del *Bilancio Preventivo 2025* (**E.DIP.3_1, §9.4**) per la distribuzione relativa all'esercizio 2025.

E.DIP.3.2

La distribuzione all'interno dei Dipartimenti delle risorse di personale è effettuata direttamente a livello centrale, tenendo conto della pianificazione strategica dell'Ateneo e, a regime, delle richieste motivate dei Dipartimenti, come previsto dai Regolamenti dei Dipartimenti [§Art. 3, comma 3, lett. j)], disponibili sul sito dell'Ateneo all'indirizzo:

<https://www.unimercatorum.it/ateneo/documenti-ufficiali>.

In considerazione della loro recente costituzione, i Dipartimenti hanno definito i loro primi Piani Strategici e Operativi nel marzo 2025, per cui non sono stati in grado di formulare formali richieste motivate per l'esercizio 2025. Si osserva, peraltro, che i Direttori di Dipartimento sono membri di diritto del Senato Accademico, e cioè dell'organo che ha la responsabilità di definire le proposte di assegnazione delle risorse al Consiglio di Amministrazione.

I criteri e le modalità di distribuzione all'interno dei Dipartimenti delle risorse di personale docente sono riportati nel documento *Gestione del personale docente e di ricerca e iniziative per la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e dei tutor* (**E.DIP.3_3, §2**), documento approvato dal Senato Accademico del 17 aprile 2025 (cfr. *Estratto del Verbale*) (**E.DIP.3_6, §Punto 10**).

E.DIP.3.3

I criteri di distribuzione di incentivi e premialità per il personale docente, sono definiti solo a livello centrale e sono riportati nel *Regolamento per l'utilizzo dei Fondi di ricerca e la Premialità* (**E.DIP.3_2**) e *Gestione del personale docente e di ricerca e iniziative per la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e dei tutor*

(E.DIP.3_3, § 7), documento approvato dal Senato Academico del 17 aprile 2025 (cfr. *Estratto del Verbale*) (E.DIP.3_6, §Punto 10).

E.DIP.3.4

I criteri di distribuzione di incentivi e premialità per il personale non docente sono definiti solo a livello centrale con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo, e sono riportati nel documento *Gestione del personale non docente e iniziative per l'acquisizione di competenze e di esperienze da parte del personale non docente* (E.DIP.3_4, §5), documento approvato dal Senato Academico del 17 aprile 2025 (cfr. *Estratto del Verbale*) (E.DIP.3_6, §Punto 10).

Autovalutazione:

Sulla base di quanto sopra esposto, si ritiene che il processo di definizione dei criteri di distribuzione delle risorse sia adeguatamente ed efficacemente gestito.

Punti di Forza:

- L'Ateneo assicura al Dipartimento laboratori, attrezzature e strumenti dedicati alle attività di ricerca. In visita è stato riferito che tali risorse sono rese disponibili e gestite in modo da assicurare una buona pianificazione delle attività di ricerca di docenti e ricercatori.
- I criteri e le modalità di distribuzione all'interno dei Dipartimenti delle risorse di personale docente sono definiti a livello centrale. Il Regolamento di funzionamento del Dipartimento (art.3, comma 3, lett. j) prevede che il Dipartimento possa peraltro avanzare "richieste di spazi, di personale, di servizi e di risorse finanziarie al Senato Accademico e al CdA, motivate sulla base di attività di ricerca svolta e programmata e dei servizi effettivamente offerti a supporto della didattica".
- Dall'analisi documentale e dalla visita in loco è stato possibile rilevare che i criteri di distribuzione di incentivi e premialità per il personale docente, sono definiti solo a livello centrale e sono definiti nel Regolamento per l'utilizzo dei Fondi di ricerca e la Premialità e delle indicazioni contenute nel documento "Gestione del personale docente e di ricerca e iniziative per la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e dei tutor", approvato dal Senato Academico del 17 aprile 2025. Non sono pertanto previsti incentivi e premialità aggiuntivi a livello dipartimentale.
- I criteri di distribuzione di incentivi e premialità per il personale non docente sono definiti solo a livello centrale con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo come riportato al punto 5 (Valutazione delle performance e sistema premiante) e al punto 9.7 (Monitoraggio e valutazione delle attività formative) del documento "Gestione del personale non docente e iniziative per l'acquisizione di competenze e di esperienze da parte del personale non docente". Tali documenti prevedono un processo formalizzato di assegnazione, comunicazione e remunerazione. Non sono previsti incentivi e premialità aggiuntivi a livello dipartimentale.

Aree di miglioramento:

- Dall'analisi documentale emerge che il Dipartimento ha definito il suo primo Piano Strategico e Operativo nel marzo 2025, per cui, al momento attuale, sia da quanto emerge dalla documentazione disponibile, sia dai colloqui effettuati in loco non risulta che lo stesso Dipartimento sia stato ancora in grado di avanzare motivate e formali richieste per l'esercizio 2025.
- Dal Piano Strategico del Dipartimento 2025-26 si rileva che lo sviluppo delle attività dipartimentali soffre ancora di qualche carenza di personale tecnico-amministrativo stabile. In base alle risultanze della visita in loco si è potuto constatare che l'Ateneo, a conoscenza di tale area di miglioramento, ha annunciato di voler assegnare a breve termine personale per il supporto alla ricerca, alla terza missione e all'internazionalizzazione, per garantire una gestione efficiente delle attività a livello

dipartimentale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda al Dipartimento, alla luce delle carenze di personale non docente dedicato rappresentate nel Piano strategico dipartimentale, di avanzare motivate richieste all'Ateneo, con specifico riferimento alla dotazione di personale non docente per assicurare il supporto alla ricerca, alla terza missione e all'internazionalizzazione e garantire la gestione efficiente delle attività dipartimentali alla luce della pianificazione strategica.

Documenti chiave

- **Titolo:**E.DIP.3_1_
Descrizione:Bilancio Preventivo 2025
Dettagli:§9.4
File:E.DIP.3_1_Bilancio Preventivo 2025.pdf

- **Titolo:**E.DIP.3_2_
Descrizione:Regolamento per l'utilizzo dei Fondi di ricerca e la Premialità
Dettagli:Intero Documento
File:E.DIP.3_2_Regolamento per l'utilizzo dei Fondi di ricerca e la premialità.pdf

- **Titolo:**E.DIP.3_3_
Descrizione:Gestione del personale docente e di ricerca e iniziative per la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e dei tutor
Dettagli:§2, 7
File:E.DIP.3_3_Gestione del personale docente e di ricerca e iniziative per la formazione.pdf

- **Titolo:**E.DIP.3_4_
Descrizione:Gestione del personale non docente e iniziative per l'acquisizione di competenze e di esperienze da parte del personale non docente
Dettagli:§5
File:E.DIP.3_4_Gestione del personale non docente e iniziative per l'acquisizione di competenze e di esperienze da parte del personale non docente.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**E.DIP.3_5_
Descrizione:Estratto Verbale del Senato Accademico del 26 febbraio 2025
Dettagli:§Punto 6 dell'ODG
File:E.DIP.3_5_Estratto Verbale del Senato Accademico del 26 febbraio 2025.pdf

- **Titolo:**E.DIP.3_6_
Descrizione:Estratto Verbale del Senato Accademico del 17 aprile 2026
Dettagli:§Punto 10 dell'ODG
File:E.DIP.3_6_Estratto Verbale del Senato Accademico del 17 aprile 2026.pdf

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

E.DIP.4.1

Il Dipartimento, al 31 marzo 2025, dispone delle seguenti risorse di personale docente e ricercatore, suddivise per Area CUN di appartenenza ed SSD, presentate in tabella di seguito.

Scienze Giuridiche

Totale: 29 docenti

GIUR-01/A (già IUS/01): 4 PO, 1 PA

GIUR-02/A (già IUS/04): 1 PO, 3 PA, 3 RTT

GIUR-04/A (già IUS/07): 1 PO, 1 PA, 1 RTT

GIUR-05/A (già IUS/09): 1 PO

Area SSD: 12

GIUR-06/A (già IUS/10): 2 PO, 1 RTT

GIUR-08/A (già IUS/12): 1 PO, 1 PA, 1 RTT

GIUR-09/A (già IUS/13): 1 PO, 1 PA, 1 RTT

GIUR-10/A (già IUS/14): 1 PA, 1 RTT

GIUR-11/A (già IUS/02): 1 PO

GIUR-17/A (già IUS/20): 1 PO

Scienze Economiche e Statistiche

Area SSD: 13

Totale: 1 docente

ECON-06/A (già SECS-P/07): 1 PO

Il Dipartimento riunisce un totale di 30 docenti strutturati di cui:

- 14 Prof. ordinari
- 8 Prof. associati
- 8 Ricercatori

con previsione di incremento fino a 71 docenti strutturati al termine dei Piani di Raggiungimento. I dettagli inerenti la docenza necessaria ed i relativi processi di reclutamento sono riportati nel documento *Stato di attuazione del Piano di raggiungimento della docenza* (**E.DIP.4_1**).

La distribuzione attuale del personale docente e ricercatore evidenzia una copertura articolata dei principali ambiti del diritto (privato, commerciale, del lavoro, costituzionale, amministrativo, tributario, internazionale, dell'Unione Europea, comparato, filosofia del diritto) nonché dell'economia aziendale. Tale distribuzione consente un'adeguata ripartizione dei carichi istituzionali e gestionali del Dipartimento.

Tale patrimonio vedrà un forte incremento nei prossimi mesi, andando a valorizzare tutti i SSD del Dipartimento, secondo quanto previsto dai Piani di raggiungimento sopracitati.

Ai docenti e ricercatori, infine, si aggiungono 41 dottorandi del Corso di Dottorato *"Gestione finanziaria d'impresa e prevenzione della crisi"*.

E.DIP.4.2

Questo AdC riguarda l'AQ delle Facoltà e, conseguentemente, è preso in considerazione solo nelle LG AQ Fac. A tal proposito si rimanda alla *Scheda di Valutazione e Piano strategico 2025-2026 della Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche* (**E.DIP.4_2**, **§E.DIP.4.2**).

E.DIP.4.3

Il Dipartimento non dispone di personale non docente proprio e le risorse di personale non docente sono messe a disposizione del Dipartimento dall'Amministrazione centrale, per fini organizzativi di promozione e coordinamento delle attività, secondo quanto previsto dal documento *Gestione del personale non docente e iniziative per l'acquisizione di competenze e di esperienze da parte del personale non docente* (**E.DIP.4_4**, **§4**), documento approvato dal Senato Academico del 17 aprile 2025 (cfr. *Estratto del Verbale*, disponibile in E.DIP.3).

Le risorse attualmente assegnate garantiscono il corretto svolgimento delle attività di monitoraggio e gestione della qualità, in linea con il *Piano Strategico 2025-2026 del Dipartimento* e forniscono un supporto efficiente alla gestione amministrativa e alla pianificazione delle attività, assicurando continuità operativa e servizi adeguati a docenti, ricercatori e studenti. L'attuale organizzazione risponde in modo efficace alle esigenze del Dipartimento, con un monitoraggio costante per valutare eventuali interventi migliorativi in funzione dell'evoluzione delle attività.

E.DIP.4.4

Le iniziative di formazione/aggiornamento del personale non docente dell'Ateneo sono promosse e documentate a livello centrale e anche la partecipazione del personale non docente a dette iniziative è supportata e monitorata a livello centrale. I dettagli sono riportati nel documento *Gestione del personale non docente e iniziative per l'acquisizione di competenze e di esperienze da parte del personale non docente* (**E.DIP.4_4**, **§3**), approvato dal Senato Academico del 26 febbraio 2025 (cfr. *Estratto del Verbale*, disponibile in E.DIP.3).

E.DIP.4.5

Il Dipartimento non dispone di strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale proprie. Suddette strutture, attrezzature e risorse sono gestite a livello centrale e sono messe a disposizione del Dipartimento ogni qual volta se ne presenti l'esigenza.

Alla data della compilazione del presente documento, le strutture scientifiche messe a disposizione del Dipartimento riguardano spazi appositi per studio e ricerca per il lavoro individuale e di gruppo attrezzati con connessione wi-fi e strumenti informatici per la ricerca, piattaforma digitale di e-learning per la didattica dottorale accessibile 24/7, biblioteca digitale. Altre infrastrutture sono in fase di valutazione e acquisizione al fine di garantire una base adeguata allo sviluppo di tutte le attività previste. Per una descrizione completa si rimanda al documento *Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie (E.DIP.4_5)*, approvato dal Senato Academico del 26 febbraio 2025 (cfr. *Estratto del Verbale*, disponibile in E.DIP.3).

L'Ateneo verifica l'adeguatezza delle strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale a disposizione del Dipartimento attraverso i questionari compilati dal personale docente e di ricerca ('Questionario PDR') e dai dottorandi ('Questionario dottorandi' e 'Questionario dottori di ricerca'), coerentemente a quanto documentato in proposito nelle *Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale non docente e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati (LG Questionari) (E.DIP.4_6, §7,8)* alle quali si rimanda.

I risultati delle verifiche più recenti sono disponibili rispettivamente nel *Rapporto di Riesame 2025 del Piano Strategico e del Funzionamento del Sistema di Governo e del Sistema di AQ a livello Sede, del Sistema di Governo e del Sistema di AQ (E.DIP.4_7, §2.4.6)* per quanto riguarda i questionari PDR e PTA, e nel *Rapporto di Riesame 2025 del Funzionamento del PhD e del Sistema di AQ a livello del PhD e Sistema di AQ del Corso di Dottorato di Ricerca in Gestione finanziaria d'impresa e prevenzione della crisi (E.DIP.4_8, §2.10)* per quanto riguarda i questionari compilati dai dottorandi afferenti al Dipartimento.

E.DIP.4.6

Il supporto a docenti, ricercatori e dottorandi per lo svolgimento delle loro attività di ricerca e terza missione/impatto sociale è organizzato e gestito a livello centrale e il Dipartimento usufruisce dei servizi di supporto messi a disposizione dall'Ateneo. Alla data della compilazione del presente documento, il Dipartimento usufruisce dei seguenti servizi:

- Commissione Etica
- Commissione Spin-off
- Cabina Regia Bandi
- Ufficio di Trasferimento Tecnologico (UTT)
- Biblioteca digitale

L'Ateneo verifica l'adeguatezza e la fruibilità del supporto fornito a docenti, ricercatori e dottorandi per lo svolgimento delle loro attività di ricerca e terza missione/impatto sociale attraverso i questionari compilati dal personale docente e di ricerca ('Questionario PDR') e dai dottorandi ('Questionario dottorandi' e 'Questionario dottori di ricerca'), coerentemente a quanto documentato in proposito nelle *Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale non docente e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati (LG Questionari) (E.DIP.4_6, §7,8)* alle quali si rimanda.

I risultati delle verifiche più recenti sono disponibili rispettivamente nel *Rapporto di Riesame 2025 del Piano Strategico e del Funzionamento del Sistema di Governo e del Sistema di AQ a livello Sede, del Sistema di Governo e del Sistema di AQ (E.DIP.4_7, §2.4.6)* per quanto riguarda i questionari PDR e PTA, e nel *Rapporto di Riesame 2025 del Funzionamento del PhD e del Sistema di AQ a livello del PhD e Sistema di AQ del Corso di Dottorato di Ricerca in Gestione finanziaria d'impresa e prevenzione della crisi (E.DIP.4_8, §2.10)* per quanto riguarda i questionari compilati dai dottorandi afferenti al Dipartimento.

Autovalutazione:

Sulle base di quanto sopra esposto, si ritiene che l'Ateneo stia operando in modo adeguato al fine di garantire al Dipartimento adeguate risorse di personale e strutture.

Punti di Forza:

- Le risorse di docenti e ricercatori afferenti al Dipartimento, ad esito dell'espletamento delle procedure previste dai Piani di raggiungimento dell'Ateneo, sono in via di notevole incremento rispetto all'attuale numerosità del Dipartimento. Tale incremento è pertanto destinato a favorire e a potenziare le attività contemplate nella pianificazione strategica.
- Il Dipartimento non dispone di personale non docente dedicato. In visita è stato ribadito che il Dipartimento si avvale del supporto di personale tecnico-amministrativo messo a disposizione attraverso strutture condivise e servizi centralizzati.
- Il Dipartimento non gestisce forme di supporto a docenti, ricercatori e dottorandi, ma beneficia della gestione centralizzata delle

strutture, delle attrezzature e delle risorse logistiche da parte dell'Ateneo.

- La rilevazione dell'adeguatezza delle strutture, delle attrezzature e delle risorse a supporto delle attività dipartimentali viene effettuata a livello centrale, attraverso specifici strumenti di indagine rivolti al personale accademico e ai dottorandi. Tali strumenti, concepiti per raccogliere in modo sistematico le percezioni e le esigenze degli utenti diretti, consentono di monitorare il livello di funzionalità e di accessibilità delle dotazioni disponibili, nonché di individuare eventuali criticità o fabbisogni emergenti.

Aree di miglioramento:

- Nella struttura organizzativa dell'Ateneo, le iniziative di formazione/aggiornamento del personale docente e ricercatore sono definite e gestite centralmente, come si evince dalla documentazione a supporto del PdA B.1.1. Nell'ambito di questa peculiarità organizzativa dell'Ateneo, non risulta chiaro se e come il Dipartimento promuova e supporti la partecipazione dei docenti a tali iniziative.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**E.DIP.4_1_
Descrizione:Stato di attuazione del Piano di raggiungimento della docenza
Dettagli:Intero Documento
File:E.DIP.4_1_Stato di attuazione del Piano di raggiungimento della docenza.pdf

- **Titolo:**E.DIP.4_2_
Descrizione:Scheda di Valutazione e Piano strategico 2025-2026 della Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche
Dettagli:§E.DIP.4.2
File:E.DIP.4_2_Scheda di Valutazione e Piano strategico 2025-2026 della Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche.pdf

- **Titolo:**E.DIP.4_3_
Descrizione:Gestione del personale docente e di ricerca e iniziative per la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e dei tutor
Dettagli:§9
File:E.DIP.4_3_Gestione del personale docente e di ricerca e iniziative per la formazione.pdf

- **Titolo:**E.DIP.4_4_
Descrizione:Gestione del personale non docente e iniziative per l'acquisizione di competenze e di esperienze da parte del personale non docente
Dettagli:§3, 4
File:E.DIP.4_4_Gestione del personale non docente e iniziative per l'acquisizione di competenze e di esperienze da parte del personale non docente.pdf

- **Titolo:**E.DIP.4_5_
Descrizione:Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie
Dettagli:Intero Documento
File:E.DIP.4_5_Pianificazione e gestione delle strutture infrastrutture edilizie.pdf

- **Titolo:**E.DIP.4_6_
Descrizione:Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale non docente e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati (LG Questionari)
Dettagli:§5, 6, 7, 8
File:E.DIP.4_6_Linee Guida per la gestione dei questionari compilati.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**E.DIP.4_7_

Descrizione:Rapporto di Riesame 2025 del Piano Strategico e del Funzionamento del Sistema di Governo e del Sistema di AQ a livello Sede, del Sistema di Governo e del Sistema di AQ

Dettagli:§2.4.6

File:E.DIP.4_7_Rapporto di Riesame 2025 del Funzionamento del Sistema di Governo e del Sistema di AQ a livello Sede e del Sistema di Governo e del Sistema di AQ.pdf

- **Titolo:**E.DIP.4_8_

Descrizione:Rapporto di Riesame 2025 del Funzionamento del PhD e del Sistema di AQ a livello del PhD e Sistema di AQ del Corso di Dottorato di Ricerca in Gestione finanziaria d'impresa e prevenzione della crisi

Dettagli:§2.10

File:E.DIP.4_8_Rapporto di Riesame 2025 del Funzionamento del PhD e del Sistema di AQ a livello del PhD e Sistema di AQ.pdf

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Non valutabile

Indicatori (eventuale commento):

Gli indicatori quantitativi non sono valutabili per indisponibilità del dato. Si raccomanda il Dipartimento di fornire dati corretti riferiti all'afferenza dei docenti alla struttura di raccordo.